

※ボールペンで記入すること

# 公 欠 席 許 可 願

年 月 日

関 係 部 長 殿

女子大 ・ 短大

学科・専攻

学 籍 番 号

氏 名

下記の理由により公欠席の許可をお願いいたします。

記

欠 席 理 由			
欠 席 期 間		月 日 ( )	月 日 ( )
欠席日・曜日	時限	授 業 科 目 名	授業科目担当者
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			
月 日 ( )			

※提出先：学生会活動・対外試合等（学生支援課）、就職試験等（キャリア支援課）、忌引・実習・感染症等（教務課）  
※試合の場合は試合名を、就職・進学試験の場合は受験先名を、実習の場合は授業科目名を欠席理由の欄に記入すること。  
※就職・進学試験の場合は、欠席期間欄に試験時間を記入すること。  
※欠席日以後1週間以内に事由を証明する書類を添付し提出すること。  
（当日を含めて7日以内。ただし土・日・祝日は受付できません。）  
※試験を欠席した場合は、「追試験願」を併せて提出すること。

授業科目担当者 殿

上記の公欠席許可願を受理しましたので、通知いたします。

関係部長  
許可印