

領収書貼り付け見本

クラブ予算の支給には、領収書の提出が必須です。

年度末に収支明細を確認しますので、領収書は随時会計ファイルに保管するようにしましょう！

領収書番号

No.1

スーパー○○

領収書

ニンジン×1	一円
大根×1	一円
サバ×1	一円
ボールペン×1	一円
コピー用紙★×1	一円
アイスクリーム×1	一円
計	一円

こんなふうに
マーキングすればOK

〇〇〇〇部

レシートタイプは「領収書」の文字があれば大丈夫です。
ない場合は領収書として認められない場合がありますので、ご注意ください。

団体名を記入する欄がない場合は空いているスペースにクラブ名を直接記入してください。

ただし、いちばん良い方法は、
2回レジを通ることです



領収書に明細の記入がない場合は、空いているスペースに何を購入したか記録をお願いします！