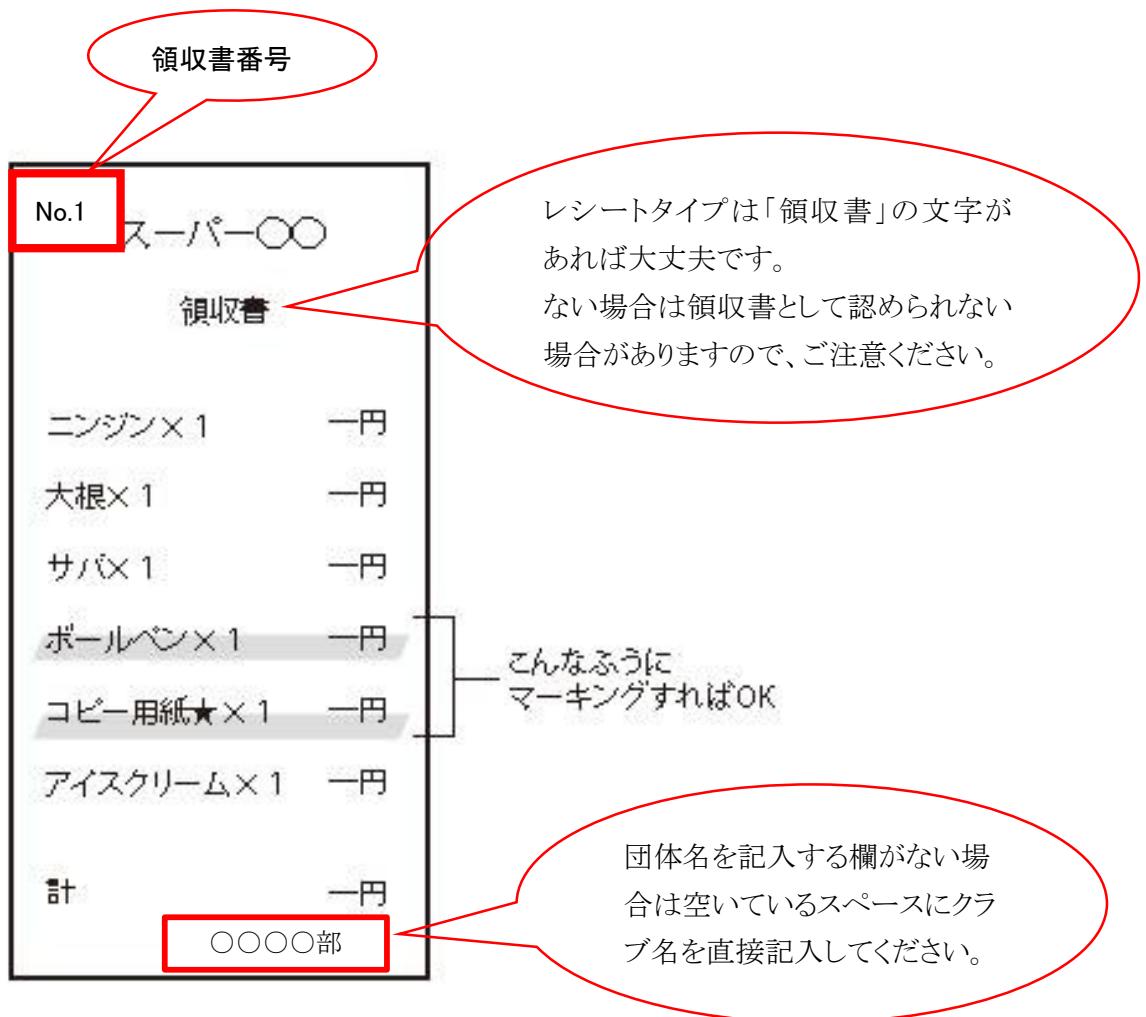


## 領収書貼り付け見本

クラブ予算の支給には、領収書の提出が必須です。

年度末に収支明細を確認しますので、領収書は随時会計ファイルに保管するようにしましょう！



ただし、いちばん良い方法は、  
2回レジを通ることです



領収書に明細の記入がない場合は、空いているスペースに何を購入したか記録をお願いします！