

クラブ予算収支明細表の作成方法について

1. 注意事項

- 基本設定を入力してください。(Sheet1【①基本設定入力】に入力すると明細表に反映されます)
- 出金日、摘要、領収書番号、支出を入力してください。ほかの部分は自動計算されます。
- 正式な「領収書」は必ず台紙にホチキス止めをしてください。(レシート不可)
領収書に明細の記載がない場合は、空いているスペースに記入をお願いします。
インターネットで購入する場合は、事前に相談してください。
- 請求書、納品書等ある場合は、「請求書」、「納品書」の上に「領収書」を貼ってください。

【記入例】は別紙にて確認してください！

2. 認めているもの

- ① 施設使用料の1割（学内にない施設の場合は5割）
- ② 加盟・エントリー・登録料・出展料の5割
- ③ 文芸・漫画研究などの部誌発行に関する印刷費用
- ④ 書籍・楽譜代
- ⑤ クラブ運営費（文房具など）
- ⑥ その他クラブの運営・活動に必要なもの

3. 認められないもの

- ①ユニフォーム ②交通費 ③東雲祭出店関係費用 ④薬品 ⑤コンパ費用
- ⑥クラブ活動自体に関係のないもの（花束代・プレゼント代・飲食代等）
- ⑦補助金（活性費・遠征費等）の請求と重複しているもの

1月末までに決算し、通帳と会計ファイルを学生支援課(本館1F)に提出してください。

提出がない場合には、翌年度の予算配分が出来ない場合があります。

不明な点は事前に学生支援課に問い合わせてください。

【記入例】

基本設定入力

年度	● ● ● ●	年度を入力してください。
クラブ名	● ● ● ●	クラブ名を入力してください。
会計担当(学生)	東雲 花子	会計担当者名(学生)を入力してください。
顧問名(教員)	東雲 太郎	顧問名(教員)を入力してください。
予算額	20,000	各クラブの予算を入力してください。 ※数字のみ入力してください。(円は入力しない)

●●●● 年度 クラブ予算 収支明細表

【記入例】

NO. 1

クラブ名		●●●●	予算額	20,000	
No	①出金日	②摘要(詳細)	領収書番号	支 出	予算残 (自動表示)
1	6月1日	マジック	①	1,000	19,000
2	6月2日	絵の具	②	1,200	17,800
3	7月2日	△△△大会参加費	③	15,000	2,800
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
合 計				17,200	2,800

会計担当(学生) 東雲 花子 印

顧問名(教員) 東雲 太郎 印