

クラブ予算収支明細表の作成方法について

1. 注意事項

- ☐ 基本設定を入力してください。(Sheet1【①基本設定入力】に入力すると明細表に反映されます)
- ☐ 出金日、摘要、領収書番号、支出を入力してください。ほかの部分は自動計算されます。
- ☐ 正式な「領収書」は必ず台紙にホチキス止めをしてください。(レシート不可)
領収書に明細の記載がない場合は、空いているスペースに記入をお願いします。
インターネットで購入する場合は、事前に相談してください。
- ☐ 請求書、納品書等ある場合は、「請求書」、「納品書」の上に「領収書」を貼ってください。

【記入例】は別紙にて確認してください！

2. 認めているもの

- ① 施設使用料の1割 (学内にない施設の場合は5割)
- ② 加盟・エントリー・登録料・出展料の5割
- ③ 文芸・漫画研究などの部誌発行に関する印刷費用
- ④ 書籍・楽譜代
- ⑤ クラブ運営費 (文房具など)
- ⑥ その他クラブの運営・活動に必要なもの

3. 認められないもの

- ①ユニフォーム ②交通費 ③東雲祭出店関係費用 ④薬品 ⑤コンパ費用
- ⑥クラブ活動自体に関係のないもの (花束代・プレゼント代・飲食代等)
- ⑦補助金 (活性費・遠征費等) の請求と重複しているもの

1月末までに決算し、通帳と会計ファイルを学生支援課(本館1F)に提出してください。

提出がない場合には、翌年度の予算配分が出来ない場合があります。

不明な点は事前に学生支援課に問い合わせてください。

【記入例】

基本設定入力

| | |
|----------|---------|
| 年度 | ● ● ● ● |
| クラブ名 | ● ● ● ● |
| 会計担当(学生) | 東雲 花子 |
| 顧問名(教員) | 東雲 太郎 |
| 予算額 | 20,000 |

年度を入力してください

クラブ名を入力してください。

会計担当者名(学生)を入力してください。

顧問名(教員)を入力してください。

各クラブの予算を入力してください。
※数字のみ入力してください。(円は入力しない)

●●●● 年度 クラブ予算 収支明細表

【記入例】

NO. 1

| クラブ名 | | ●●●● | 予算額 | 20,000 | |
|------|------|----------|-------|--------|---------------|
| No | ①出金日 | ②摘要(詳細) | 領収書番号 | 支 出 | 予算残 (自動表示) |
| 1 | 6月1日 | マジック | ① | 1,000 | 19,000 |
| 2 | 6月2日 | 絵の具 | ② | 1,200 | 17,800 |
| 3 | 7月2日 | △△△大会参加費 | ③ | 15,000 | 2,800 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 合 計 | | | | 17,200 | 2,800 |

会計担当(学生) 東雲 花子 印

顧問名(教員) 東雲 太郎 印