

季語に注意！
その場に合った季節の季語を使いましょう。

拝啓

春暖の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、先日は内定のご連絡をいただき、誠にありがとうございました。ご連絡をいただいた瞬間、嬉しさで胸がいっぱいになりました。これから卒業に向けて精一杯頑張るだけでなく、入社後も自分に甘えることなく常にベストを尽くして取り組んでまいりたいと思います。今後ともいろいろお手数をおかけするかとは思いますが、ご指導の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

令和〇年〇〇月〇〇日

会社→貴社、法人→貴法人、団体→貴団体、園→貴園 etc...

なるべくオリジナルの文章を書きましょう。
書く内容としては・・・
・内定をもらって嬉しかったこと
・卒業までの抱負／入職後の抱負

東雲株式会社 総務部御中

担当の方の名前がわかっている場合は、「御中」ではなく、「様」を使います。

松山東雲短期大学 現代ビジネス学科 東雲花美

〒790-8531 愛媛県松山市桑原三丁目二番一号

基本、縦書き文書は漢数字で統一しますが、郵便番号は英数字でかまいません。

自分の現住所を書きましょう。

下に合わせて一行に収まるようにしましょう。
一番下は、一文字空けます。