

## 手書き

## 女子大見本

季語に注意！  
その場に合った季節の季語を使いましょう。

拝啓

春暖の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

私は、松山東雲女子大学 人文科学部の東雲花子と申します。

さて、この度、貴社の求人に応募させていただきたく、応募書類を同封いたしました。お忙しいところ恐縮ですが、受験手続方よろしくお願い申し上げます。

学部・学科・専攻を書くとともに長く、一行に収まらないので、学部どまりで書きましょう。

東雲株式会社 総務部御中

担当の方の名前がわかっている場合は、「御中」ではなく、「様」を使います。

基本、縦書き文書は漢数字ですが、郵便番号は英数字でかまいません。

自分の現住所を書きましょう。

〒790-8531 愛媛県松山市桑原三丁目二番一號  
松山東雲女子大学 人文科学部 東雲花子

一文字空けます。  
1行に収まるように書きましょう。

2行

3行

敬具

15行の便箋をサンプルとしています。

※行間隔はあくまでも見本です。バランスよく書きましょう。

## 手書き

## 短大見本

季語に注意！  
その場に合った季節の季語を使いましょう。

拝啓

春暖の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

私は、松山東雲短期大学 現代ビジネス学科の東雲花美と申します。

さて、この度、貴社の求人に応募させていただきたく、応募書類を同封いたしました。お忙しいところ恐縮ですが、受験手続方よろしくお願い申し上げます。

自分の学科を書きましょう。(保育科・現代ビジネス学科・食物栄養学科)

東雲株式会社 総務部御中

担当の方の名前がわかっている場合は、「御中」ではなく、「様」を使います。

基本、縦書き文書は漢数字で統一しますが、郵便番号は英数字でかまいません。

自分の現住所を書きましょう。

〒790-8531 愛媛県松山市桑原三丁目二番一號

松山東雲短期大学 現代ビジネス学科 東雲花美

一文字空けます。  
1行に収まるように書きましょう。

2行

3行

敬具

15行の便箋をサンプルとしています。

※行間隔はあくまでも見本です。バランスよく書きましょう。

### 時候の挨拶

|    |           |     |           |
|----|-----------|-----|-----------|
| 1月 | 初春の候／新春の候 | 7月  | 盛夏の候／猛暑の候 |
| 2月 | 晚冬の候／立春の候 | 8月  | 晩夏の候／残暑の候 |
| 3月 | 早春の候／春寒の候 | 9月  | 初秋の候／新秋の候 |
| 4月 | 春暖の候／春風の候 | 10月 | 紅葉の候／肌寒の候 |
| 5月 | 新緑の候／若葉の候 | 11月 | 晩秋の候／立冬の候 |
| 6月 | 初夏の候／梅雨の候 | 12月 | 初冬の候／年末の候 |

東雲商事 株式会社  
総務部  
採用ご担当者様

送付先の担当者を確認して、  
記入しましょう。

投函日を記入します。

〒790-8531  
愛媛県松山市桑原3丁目2番1号  
東雲 花子  
電話:090-2222-3333  
Email:500000@stu.shinonome.ac.jp

自分の情報を書きましょう。  
(名前・住所・電話番号・メールアドレス)

#### 応募書類の送付について

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

私は、松山東雲短期大学 現代ビジネス学科の東雲花子と申します。

さて、この度、貴社の求人に応募させて頂きたく、応募書類を同封いたしました。

お忙しいところ恐縮ですが、受験手続方よろしくお願ひ申し上げます。

貴園・貴法人・貴役所など

敬具

記

#### 【添付書類】

- ・履歴書 1通
- ・証明書各種(卒業見込証明書・健康診断書・成績証明書)1通
- ・資格取得見込証明書各種(保育士資格・幼稚園教諭免許状・栄養士免許証)1通

自分の受験先に提出する証明書を  
記入しましょう。

以上