

手書き

女子大見本

季語に注意！
その場に合った季節の季語を使いましょう。

拝啓

春暖の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

私は、松山東雲女子大学 人文科学部の東雲花子と申します。

さて、この度、貴社の求人に応募させていただきたく、応募書類を同封いたしました。お忙しいところ恐縮ですが、受験手続方よろしくお願い申し上げます。

敬具

令和〇年〇〇月〇〇日

会社→貴社、法人→貴法人、団体→貴団体、園→貴園 etc...

松山東雲女子大学 人文科学部 東雲花子

〒790-8531 愛媛県松山市桑原三丁目二番一号

東雲株式会社 総務部御中

担当の方の名前がわかっている場合は、「御中」ではなく、「様」を使います。

基本、縦書き文書は漢数字ですが、郵便番号は英数字でかまいません。

自分の現住所を書きましょう。

2行

3行

一文字空けます。
1行に収まるように書きましょう。

学部・学科・専攻を書くとしても長く、一行に収まらないので、学部どまりで書きましょう。

15行の便箋をサンプルとしています。

※行間隔はあくまでも見本です。バランスよく書きましょう。

手書き

短大見本

季語に注意！
その場に合った季節の季語を使いましょう。

拝啓

春暖の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

私は、松山東雲短期大学 現代ビジネス学科の東雲花美と申します。

さて、この度、貴社の求人に応募させていただきたく、応募書類を同封いたしました。お忙しいところ恐縮ですが、受験手続方よろしくお願い申し上げます。

敬具

自分の学科を書きましょう。
(保育科・現代ビジネス学科・食物栄養学科)

令和〇年〇〇月〇〇日

会社→貴社、法人→貴法人、団体→貴団体、
園→貴園 etc...

東雲株式会社 総務部御中

担当の方の名前がわかっている場合は、「御中」ではなく、「様」を使います。

基本、縦書き文書は漢数字で統一しますが、郵便番号は英数字でかまいません。

〒790-8531 愛媛県松山市桑原三丁目二番一号

2行

3行

自分の現住所を書きましょう。

一文字空けます。
1行に収まるように書きましょう。

15行の便箋をサンプルとしています。

※行間隔はあくまでも見本です。バランスよく書きましょう。

時候の挨拶

1 月	初春の候／新春の候	7 月	盛夏の候／猛暑の候
2 月	晩冬の候／立春の候	8 月	晩夏の候／残暑の候
3 月	早春の候／春寒の候	9 月	初秋の候／新秋の候
4 月	春暖の候／春風の候	10 月	紅葉の候／肌寒の候
5 月	新緑の候／若葉の候	11 月	晩秋の候／立冬の候
6 月	初夏の候／梅雨の候	12 月	初冬の候／年末の候

2021 年 月 日

東雲商事 株式会社
総務部
採用ご担当者様

投函日を記入します。

送付先の担当者を確認して、
記入しましょう。

〒790-8531
愛媛県松山市桑原3丁目2番1号
東雲 花子
電話:090-2222-3333
Email:500000@stu.shinonome.ac.jp

自分の情報を書きましょう。
(名前・住所・電話番号・メールアドレス)

応募書類の送付について

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

私は、松山東雲短期大学 現代ビジネス学科の東雲花子と申します。

さて、この度、貴社の求人に応募させて頂きたく、応募書類を同封いたしました。

お忙しいところ恐縮ですが、受験手続方よろしくお願い申し上げます。

貴園・貴法人・貴役所など

敬具

記

【添付書類】

- ・履歴書 1通
- ・証明書各種(卒業見込証明書・健康診断書・成績証明書)1通
- ・資格取得見込証明書各種(保育士資格・幼稚園教諭免許状・栄養士免許証)1通

自分の受験先に提出する証明書を
記入しましょう。

以上