

## Google Classroom を使った課題提出マニュアル

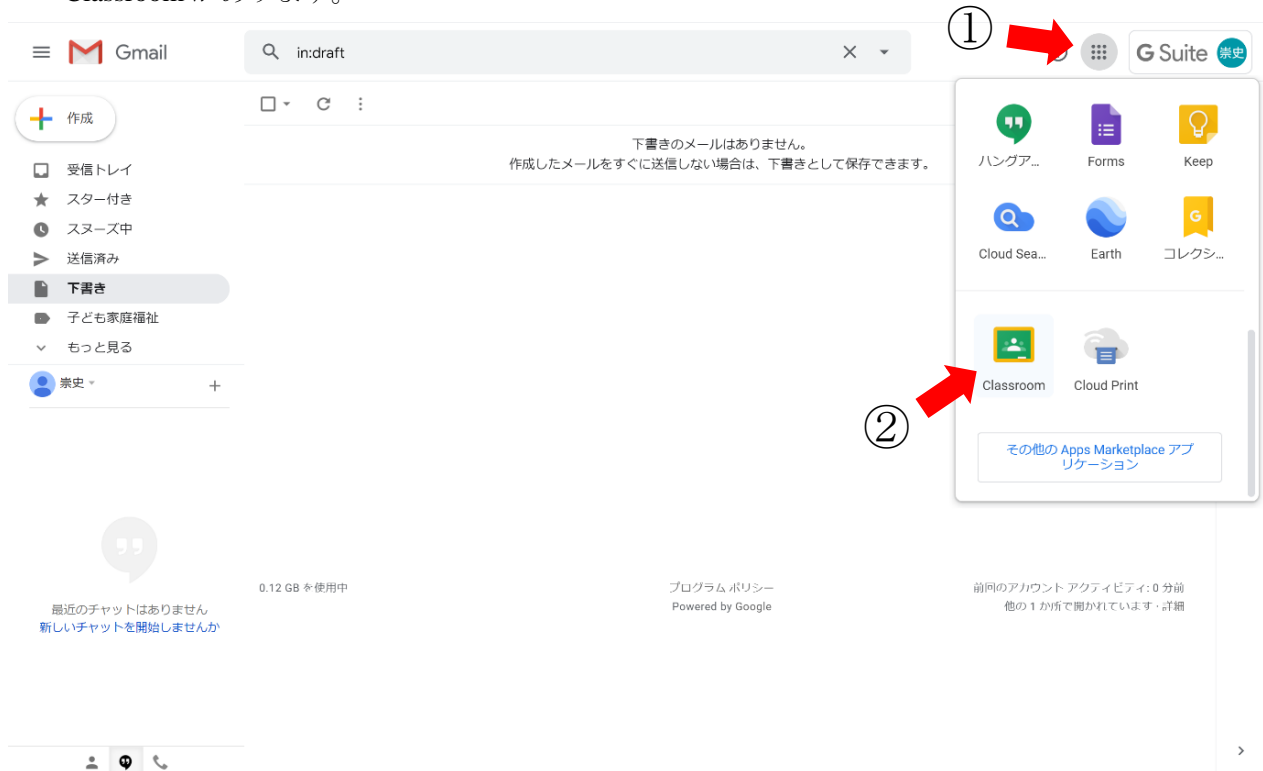
本マニュアルは、Google の Classroom を使用した課題提出の方法について解説したものです。①コメント欄を用いた課題提出、②限定公開コメント欄を用いた課題提出、③ファイル添付による課題提出、④Google フォームを用いた課題提出の 4 つの提出方法について説明しています。どの方法で課題を提出するのかについては、担当教員の指示に応じて提出方法を選択し、課題を提出するようにしてください。また、本マニュアルは PC での提出を想定して作成したものであるため、スマートフォンやタブレット端末の場合、操作方法が異なります。基本的な操作の流れは同様であるため、本マニュアルを参考にしてみてください。不明な点がある場合は、担当教員に問い合わせるようにしてください。なお、Classroom や Meet のインストールについては、別資料「遠隔授業（オンライン授業）を受ける学生の方へ」を参考に行ってください。

## 目次

1.	Classroom の開き方と課題提出の準備 .....	1
2.	コメント欄を用いた課題提出（クラス全体で共有） .....	4
3.	限定公開コメント欄を用いた課題提出（担当教員のみ閲覧可能） .....	6
4.	ファイルの添付による課題提出（担当教員のみ閲覧可能） .....	8
5.	Google フォームを用いた課題提出 .....	11

## 1. Classroomの開き方と課題提出の準備

- 最初に Classroom を開きます。Gmail の矢印①の部分をクリックし、一番下までスクロールすると Classroom があります。



- 課題を提出する授業を選択します。



3. 矢印部分の「授業」をクリックします。



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are three tabs: 'ストリーム' (Stream), '授業' (Lesson), and 'メンバー' (Members). A red arrow points to the '授業' tab. Below the tabs is a blue header banner with the text '遠隔授業実施確認用' (Remote Lesson Implementation Confirmation) and '女子大学' (Women's University). Below the banner, there is a section for '期限間近' (Near Deadline) with the text '期限: 金曜日 23:59 - 自己紹介をしまし...' and a button 'すべて表示'. To the right, there is a section for 'クラスで共有...' (Share with Class...) with a list of members. The first member is '柴崎あい' (Aoi Shibasaki) with a post dated '4月21日' (April 21st) that says 'いま、、、気づきました (T.T) 共同研究室で作業してました〜'. Below this, there is a button 'クワムのコメントを追加...' (Add Kwam's comment...). At the bottom, there is a button '課題を表示' (Show Assignment).

4. 提出する課題（今回は「第1回練習」）の矢印部分をクリックします。



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are three tabs: 'ストリーム' (Stream), '授業' (Lesson), and 'メンバー' (Members). Below the tabs, there is a section for '課題を表示' (Show Assignment) with a button 'Meet' and a button 'Google カレンダー'. Below this, there is a section for 'すべてのトピック' (All Topics) with a list of topics. The first topic is '第1回練習' (First Lesson Practice) with a button '自己紹介をしまし' (Introduce Yourself) and a button '期限: 4月24日 23:59'. A red arrow points to the '自己紹介をしまし' button.

5. 矢印部分の「課題を表示」をクリックします。

ストリーム

授業

メンバー

課題を表示

Meet

Google カレンダー

クラスのドライブ フォルダ

## 第1回 練習

自己紹介をしましょう 2

期限: 4月24日 23:59

投稿日: 4月21日

割り当て済み

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の興味などについて語ってください。

クラスのコメント 2 件

課題を表示

6. この画面が出てきたら、課題を提出する準備は完了です。

≡ 遠隔授業実施確認用  
女子大?

期限: 4月24日 23:59

自己紹介をしましょう

小西敏雄 4月21日

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の興味などについて語ってください。

クラスのコメント 2 件

小西敏雄 4月21日  
こんにちは

柴崎あい 12:44  
新潟出身の柴崎です。柴犬が好きです。

クラスのコメントを追加...

あなたの課題 割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

限定公開のコメント 1 件

小西敏雄 4月21日  
ここでいれるとどうなるの?

限定公開コメントを追加

## 2. コメント欄を用いた課題提出（クラス全体で共有）

ここからは、課題の提出内容をクラス全体で共有する方法について説明します。以下の方法で課題を提出した場合、教員だけでなく、受講している学生全員が課題の内容を読むことができます。そのため、教員から特別な指示があった場合に限り、この方法で課題を提出してください。それ以外は、後述の方法（3. 限定公開コメント欄を用いた課題提出、4. ファイルの添付による課題提出、5. Google フォームを用いた課題提出）で課題を提出してください。

1. 矢印の部分をクリックし、課題に対する回答を入力してください。

認用

自

期限: 4月24日 23:59

自己紹介をしましょう

小西敏雄

4月21日

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の趣味などについて語ってください。

クラスコメント 2 件

小西敏雄

4月21日  
こんにちは

柴崎あい

12:44  
新潟出身の柴崎です。柴犬が好きです。

クラスコメントを追加...

あなたの課題

割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

限定公開コメント 1 件

小西敏雄

4月21日  
ここでいれるとどうなるの？

限定公開コメントを追加 ▶

2. 入力を終えたら、矢印の部分をクリックしてください。

認用

自

期限: 4月24日 23:59

自己紹介をしましょう

小西敏雄

4月21日

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の趣味などについて語ってください。

クラスコメント 2 件

小西敏雄

4月21日  
こんにちは

柴崎あい

12:44  
新潟出身の柴崎です。柴犬が好きです。

香川県出身の読者です。趣味は、スポーツ全般です。|

あなたの課題

割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

限定公開コメント 1 件

小西敏雄

4月21日  
ここでいれるとどうなるの？

限定公開コメントを追加 ▶

3. 矢印①のように、クラス全体で回答が共有されます。最後に、矢印②の「完了としてマーク」をクリックして課題提出は完了です。

確認用

期限: 4月24日 23:59

## 自己紹介をしましょう

小西敏雄 4月21日

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の趣味などについて語ってください。

クラスのコメント 3 件

- 小西敏雄 4月21日  
こんにちは
- 柴崎あい 12:44  
新潟出身の柴崎です。柴犬が好きです。
- 鏡原崇史 16:04  
香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

クラスのコメントを追加...

あなたの課題 割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

限定公開のコメント 1 件

- 小西敏雄 4月21日  
ここでいれるとどうなるの？

限定公開コメントを追加 ▶

4. ファイルを添付していない場合は、以下のようなメッセージが表示されますが、「完了としてマーク」をクリックしてください。これにより、課題の提出を終えたことが教員に通知されます。課題の提出を完了した後でも、提出を取り消し、修正することも可能です。

期限: 4月24日 23:59

## 自己紹介をしましょう

小西敏雄 4月21日

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の趣味などについて語ってください。

クラスのコメント 3 件

- 小西敏雄 4月21日  
こんにちは
- 柴崎あい 12:44  
新潟出身の柴崎です。柴犬が好きです。
- 鏡原崇史 16:04  
香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

クラスのコメントを追加...

完了マークを付けますか？

「自己紹介をしましょう」の課題を添付しなかったため、教師には完了とだけ表示されます。

キャンセル 完了としてマーク

あなたの課題 割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

限定公開のコメント 2 件

- 小西敏雄 4月21日  
ここでいれるとどうなるの？
- 鏡原崇史 16:04  
香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

限定公開コメントを追加 ▶

### 3. 限定公開コメント欄を用いた課題提出（担当教員のみ閲覧可能）

ここでは、限定公開コメント欄を用いた課題提出の方法について説明します。限定公開コメント欄を用いた場合、課題及び教員とのやり取りの内容を確認できるのは担当教員と学生本人のみです。他の学生が見ることはできません。

1. 矢印の部分をクリックしてください。

確認用

The screenshot shows a user interface for submitting an assignment. On the left, there's a section titled '自己紹介をしましょう' (Let's introduce ourselves) with a deadline of '期限: 4月24日 23:59'. Below this, there's a list of class comments. On the right, there's a panel titled 'あなたの課題' (Your assignment) with a status of '割り当て済み' (Assigned). It contains buttons for '+ 追加または作成' (Add or create) and '完了としてマーク' (Mark as complete). Below this, there's a section for '限定公開のコメント 1 件' (1 limited public comment) showing a comment from '小西敏雄' (Toshio Konishi) dated '4月21日' (April 21st) with the text 'ここでいれるとどうなるの?' (What happens if I put it here?). At the bottom of this section, there's a button '限定公開コメントを追加' (Add limited public comment) with a right-pointing arrow. A red arrow points to this button.

2. 課題に対する回答を入力して、矢印①をクリックして送信します。前述の手続きと同様に、矢印②の「完了としてマーク」をクリックして課題の提出は完了です。

確認用

The screenshot shows the same user interface as before, but with additional changes. In the 'あなたの課題' (Your assignment) panel, the '完了としてマーク' (Mark as complete) button is now highlighted with a red arrow and a circled '2'. In the '限定公開のコメント 1 件' (1 limited public comment) section, a new comment has been added from '香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。' (I'm from Kagawa Prefecture, Mirihara. My hobby is all sports). This new comment is highlighted with a red arrow and a circled '1'.



3. 送信された赤枠内のやり取りは、教員と学生本人にしか表示されません。

確認用



期限: 4月24日 23:59

## 自己紹介をしましょう

小西敏雄 4月21日

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の趣味などについて語ってください。

### クラスのコメント 3 件

- 小西敏雄 4月21日  
こんにちは
- 柴崎あい 12:44  
新潟出身の柴崎です。柴犬が好きです。
- 鏡原崇史 16:04  
香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

クラスのコメントを追加...

あなたの課題 割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

### 限定公開のコメント 2 件

- 小西敏雄 4月21日  
ここでいれるとどうなるの？
- 鏡原崇史 16:04  
香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

限定公開コメントを追加 ▶

## 4. ファイルの添付による課題提出（担当教員のみ閲覧可能）

ここでは、Word や Excel を使って作成した課題を提出する方法を説明します。限定公開コメントと同様に、課題の内容は担当教員のみ確認することができます。スマートフォンやタブレット端末を用いる場合でも、操作方法によってはファイルを添付することは可能ですが、基本的には PC 限定の提出方法になります。

1. 矢印①「追加または作成」をクリックし、次に、矢印②「ファイル」をクリックします。

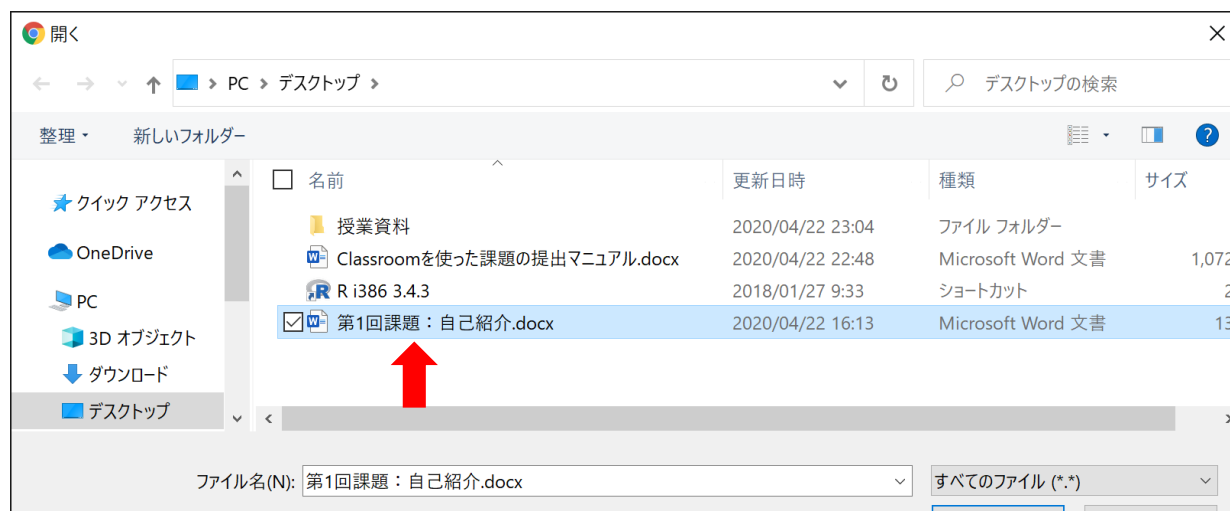
確認用

The screenshot shows a lesson submission page titled '自己紹介をしましょう' (Let's introduce ourselves). The page includes a header with the user's name '小西敏雄' and a deadline '期限: 4月24日 23:59'. Below the header, there is a section for 'クラスコメント' (Class Comments) with three comments from other users. On the right side, a menu is open, showing options to '追加または作成' (Add or Create), 'Google ドライブ' (Google Drive), 'リンク' (Link), and 'ファイル' (File). Red arrows labeled ① and ② point to the '追加または作成' and 'ファイル' options respectively. At the bottom of the menu, there is a button labeled '限定公開コメントを追加' (Add limited public comment).

2. 矢印の部分「デバイスのファイルを選択」をクリックしてください。

The screenshot shows a Google Drive file selection dialog. The dialog has a title bar 'Google ドライブを使用してファイルを挿入' and a close button. Below the title bar, there are tabs for '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'アップロード' (Upload), 'マイドライブ' (My Drive), and 'スター付き' (Starred). The 'アップロード' tab is selected. The main area of the dialog is empty, with the text 'ここにファイルをドラッグ' (Drag files here) and '— または —' (— or —) below it. A red arrow points to a button labeled 'デバイスのファイルを選択' (Select files from device). At the bottom of the dialog, there are buttons for 'アップロード' (Upload) and 'キャンセル' (Cancel).

3. ファイルの保存先を開き、添付するファイル（今回の場合は Word の「第 1 回課題」）をダブルクリックしてください。課題を作成する時に、ファイル（Word や Excel など）の保存先を「デスクトップ」など、自分で決めたところにしておくと、添付の際にわかりやすくなります。



4. 次に、矢印部分の「アップロード」をクリックします。



5. 最後に、「提出」をクリックして課題の提出は完了です。

確認用

自

期限: 4月24日 23:59

自己紹介をしましょう

小西敏雄 4月21日

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の趣味などについて語ってください。

クラスコメント 3 件

小西敏雄 4月21日

こんにちは

柴崎あい 12:44

新潟出身の柴崎です。柴犬が好きです。

鏡原崇史 16:04

香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

クラスコメントを追加...

あなたの課題 割り当て済み

鏡原崇史 - 自己紹...

Google ドキュメント

+

追加または作成

提出

限定公開コメント 2 件

小西敏雄 4月21日

ここでいれるとどうなるの？

鏡原崇史 16:04

香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

限定公開コメントを追加

6. 以下の赤枠のような状態になれば、提出完了です。ファイルを添付して課題を提出する場合は、「完了としてマーク」の作業は必要ありません。

確認用

自

期限: 4月24日 23:59

自己紹介をしましょう

小西敏雄 4月21日

自己紹介をしてください。  
出身地・出身高校などを含め、自分の趣味などについて語ってください。

クラスコメント 3 件

小西敏雄 4月21日

こんにちは

柴崎あい 12:44

新潟出身の柴崎です。柴犬が好きです。

鏡原崇史 16:04

香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

クラスコメントを追加...

あなたの課題 提出済み

鏡原崇史 - 自己紹介をし...

Google ドキュメント

提出を取り消し

限定公開コメント 2 件

小西敏雄 4月21日

ここでいれるとどうなるの？

鏡原崇史 16:04

香川県出身の鏡原です。趣味は、スポーツ全般です。

限定公開コメントを追加

## 5. Google フォームを用いた課題提出

ここでは、Google フォームを用いた課題の提出方法について解説します。Google フォームでは、選択肢の中から解答を選んだり、文章として入力したりすることによって、課題を提出することができます。この方法は、担当教員が課題の提出方法として「Google フォーム」を選択した場合のみ利用することができます。提出された課題の内容については、担当教員のみ確認することができます。

1. 最初に、課題が掲示されている画面を確認します。赤枠のように「Google フォーム」が表示されている場合は、「Google フォーム」を通じて課題を提出することができます。赤枠部分をクリックして、Google フォームを開きます。

確認用

The screenshot shows a course page titled "今回の授業の確認と感想" (Confirmation and Reflection on This Class) with a score of 100 points. The user is identified as 小西敬雄 (Koji Nishio) at 16:54. A red box highlights a button labeled "授業評価と感想 Google フォーム" (Class Evaluation and Reflection Google Form). To the right, there are buttons for "あなたの課題" (Your Assignment) with a "割り当て済み" (Assigned) status, a "+ 追加または作成" (Add or Create) button, and a "完了としてマーク" (Mark as Complete) button. Below that is a section for "限定公開のコメント" (Limited Public Comments) with a "限定公開コメントを追加" (Add Limited Public Comment) button.

2. 選択式の課題の場合は、当てはまるものをクリックして選択します。

The screenshot shows the Google Form titled "授業評価と感想" (Class Evaluation and Reflection). The text asks for feedback on the class and mentions that the form will be sent to the email address (shinonome.ac.jp) registered with the account. It also provides a link to switch accounts if necessary. The question "授業内容は理解できましたか？" (Did you understand the class content?) is followed by five radio button options: "全く分からない" (I don't understand at all), "少しわからない" (I don't understand a little), "どちらともいえない" (I can't say either), "やや理解できた" (I understood a little), and "すべて理解できた" (I understood everything), with the last option being selected.

3. 課題の内容によっては、複数の選択肢を選択することもできます。

理解できた部分にチェックをしてください。

☒ 授業内容の意図


☒ 教員の意欲

☐ 特に無い

☐ その他: \_\_\_\_\_

4. 文章での回答を求められた場合は、矢印部分をクリックして入力します。


授業の感想を自由に記入してください。

 回答を入力 \_\_\_\_\_

5. 課題の入力を終わったら、最後に矢印部分「送信」をクリックします。

授業の感想を自由に記入してください。

事例を使った説明がわかりやすかったです。現在と過去における保育に関わる法制度がどのように変化しているのか疑問に思いました。| \_\_\_\_\_



6. 以上で課題提出は完了です。矢印部分「課題を開く」をクリックすることにより、課題の提出状況を確認することができます。



7. 赤枠部分が「提出済み」となっていることを確認してください。

